	**REALISATION SUR PROJET**	3ème
	SUPPORT TECHNIQUE : SET DE BUREAU	**Fiche élève E31-1/2**
ACTIVITE : REPARTITION DES TACHES DE LA PRODUCTION		

Classe: …………………….
N° entreprise: …………………..
Responsable du projet: ………………………………………….

Activités :

- **Gérer** le stock de matières premières à l'aide du logiciel G-Stock3 disponible sur Intratek.
- **Organiser** la répartition des tâches.
- **Réalisation** des gammes de fabrications avec les contrats de phases associés.
- **Assurer** la fabrication en respectant les règles de sécurité.
- **Organiser** et **mettre en œuvre** les contrôles.
- **Prendre** des mesures correctives.

	**REALISATION SUR PROJET**	3ème
	SUPPORT TECHNIQUE : SET DE BUREAU	**Fiche élève E31-2/2**
ACTIVITE : REPARTITION DES TACHES DE LA PRODUCTION		

FONCTIONS TECHNIQUES A ASSURER	***NOM DU OU DES CONCEPTEURS***
• Afficher l'heure	
• Ranger les crayons	
• Ranger les accessoires	
• Disposer d'un bloc notes	
• Ranger le courrier	

ACTIVITES A ASSURER	***NOM DU OU DES CONCEPTEURS***
• Réaliser le prototype du set de bureau à l'aide d'un logiciel de représentation volumique (Si le logiciel est disponible).	
• Contrôle qualité	
• Gestion des stocks	